

STATUT PRZEDSZKOLA
ARTYSTYCZNO-TEATRALNEGO
„DOROTKA”

POD PATRONATEM TEATRU IM. „STEFANA JARACZA” W OLSZTYNIE

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7września 1991 r o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) ,

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę **Przedszkole Artystyczno - Teatralne „Dorotka”** w dalszej części statutu zwane jest „Przedszkolem” ma swoją siedzibę przy ulicy Świtezianki 2 w Olsztynie
2. Przedszkole jest przedszkolem niepublicznym.
3. Osobą prowadzącą Przedszkole jest Dorota Pakuła – Tamou zam. 10-277 Olsztyn, ul. Słowackiego 18/20 m 2
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.
5. W pieczęciach używana jest nazwa:
Przedszkole Artystyczno – Teatralne „DOROTKA”; 10-465 Olsztyn ul Świtezianki 2.

Charakterystyka i rozwój
Przedszkola Artystyczno – Teatralnego DOROTKA w Olsztynie
IDEA PROJEKTU
konceptcja dydaktyczno - wychowawcza

§ 2

I. Podstawowym założeniem projektu jest: **WYCHOWANIE PRZEZ SZTUKĘ ORAZ EDUKACJA DO TOLERANCJI W PROCESIE KSZTAŁTOWANIA OSOBOWOŚCI DZIECKA W WIEKU PRZEDSZKOLNYM**, a w szczególności:

- tworzenie optymalnych warunków do rozwijania otwartości i tolerancji dziecka poprzez elementy wielokulturowe,
- wyeksponowanie roli sztuki jako integralnej części programu edukacji przedszkolnej,
- stwarzanie sytuacji zapewniającej rozwój różnorodnych form ekspresji poprzez wspieranie działań twórczych dziecka w różnych dziedzinach aktywności (teatr, muzyka, plastyka, literatura),
- kształtowanie postaw prospołecznych, bazujących na poszanowaniu godności istoty ludzkiej, otwartości, tolerancji, rozumienia i szanowania innych,
- zapobieganie takim postaw jak: ksenofobia rasizm, uprzedzenie poprzez transfer negatywnych wzorców kulturowych,
- prowadzenie działań na rzecz integracji dzieci pochodzących z różnych grup społecznych, uczenia szacunku dla odmiennych kultur oraz świadomego uczestnictwa w życiu społecznym,
- wspieranie wszechstronnego rozwoju dziecka z uwzględnieniem jego cech indywidualnych oraz uczenie postaw sprzyjających procesowi zdobywania różnorodnej wiedzy i potrzebnej wiedzy,
- rozwijanie umiejętności interpersonalnych, odnajdowanie swego miejsca w grupie, podkreślania swej wartości, ale i poszanowania innych,
- angażowanie rodziców w procesy dydaktyczne i rozwój autentycznej współpracy środowiskowej,

- poznanie specyfiki swojego środowiska, współuczestnictwo w działalności wspólnoty lokalnej,
- uwrażliwienie na sztukę, pobudzanie dzieci do działań artystycznych (rozwijanie zdolności aktorskich, recytatorskich, plastycznych, tanecznych), akcentowanie potrzeby współdziałania w zespole w procesie tworzenia wspólnego dzieła scenicznego, rozwijanie odpowiedzialności i rzetelności,
- budzenie zainteresowania teatrem, wyzwalanie w dziecku możliwości kreatywnych poprzez zabawy ogólnorozwojowe, gry dramowe, zdobycie ogólnej wiedzy teoretycznej dotyczącej teatru, niezbędnej do realizacji własnych przedstawień i głębszego odbioru oglądanych spektakli profesjonalnych teatrów,
- wyposażenie dziecka w umiejętności, które umożliwią mu amatorską działalność teatralną: właściwa dykcja, wyrażanie uczuć i stanów emocjonalnych poprzez gesty, ruch, mi mimikę.

II. Celem głównym edukacji jest:

- **przekazanie oraz zdobycie respektu wobec innych kultur i sposobów życia,**
- **poznawanie przyczyn i motywów takiego, a nie innego zachowania się i postępowania ludzi innych kultur,**
- **ujawnienie w dziecku odpowiedzialności, poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i uczenia się twórczego przy wykorzystaniu odpowiednich czynników inspirujących, wpływających znacząco na kształtowanie otwartej i aktywnej postawy twórczej, jednocześnie wzbogacając osobowość dziecka, umożliwiając mu płynne pokonanie bariery między wiekiem dziecięcym, a dorosłością,**
- **wyzwolenie i pielęgnowanie zainteresowań dzieci, a jednocześnie zdobywanie umiejętności i biegłości w najróżniejszych dziedzinach wiedzy, techniki i sztuki, wyzwalanie i mobilizowanie wszelkich sił twórczych dzieci i pozwalanie na aktywne uczestnictwo wszystkim, również najsłabszemu dziecku w zdobywaniu sukcesu.**

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi podczas pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - 2) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż,
 - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

III. **SYLWETKA WYCHOWANKA** (na bazie wszechstronnego rozwoju osobowości dziecka z uwzględnieniem syntezy elementów pedagogiki twórczości pedagogiki wielokulturowej) dotyczy:

- kształtowania umiejętności twórczego myślenia i autokreacji,
- rozwijania uczuciowości, empatii, wrażliwości i altruizmu,
- rozwiązywania konfliktów intra i interpersonalnych,
- podmiotowego traktowania siebie i drugiego człowieka,
- wprowadzania elementów asertywności,
- wychowania estetycznego w aspekcie kształtowania umiejętności rozumienia i odbioru sztuki,
- kształtowania wrażliwości estetycznej,
- nabywania umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych i stresowych, oraz umiejętności pokonywania problemów, barier i porażek,
- uczenia się własnej kultury i kultury innych,
- poznawania przyczyn i motywów postępowania ludzi z innych kultur,
- nabywania wiedzy w zakresie podobieństw i różnic pomiędzy kulturami,
- wdrażania do prowadzenia dialogu, w którym znajdują miejsce różne poglądy wyrażane bez lęku i obaw,
- kształtowania postaw otwartości wobec inności, tolerancji, zrozumienia, chęci poznawania i współpracy, wytwarzania zaangażowania u wychowanków poprzez fascynację innymi kulturami i ludźmi,
- przygotowania do interakcji z przedstawicielami innych kultur,
- przezwycięzania tendencji do zamykania się w sferze własnych wartości, własnego kręgu kulturowego na rzecz otwarcia i zrozumienia innych, poszanowania dla różnic i traktowania ich jako czynnika rozwojowego.

OSOBA PROWADZĄCA

§ 3

1. Reprezentuje Przedszkole na zewnątrz.
2. Zarządza majątkiem Przedszkola.
3. Zatwierdza plan finansowy.
4. Dokonuje czynności wyboru kandydata na dyrektora.
5. Zatrudnia i zwalnia dyrektora.
6. Ustala kryteria przyjęć dzieci do przedszkola oraz wysokość opłat za przedszkole.
7. Zatwierdza arkusz organizacji Przedszkola.
8. W miarę posiadanych środków finansuje doształcanie i podnoszenie kwalifikacji pracowników oraz delegacje służbowe zatwierdzone przez dyrektora (po uprzedniej konsultacji i pozytywnym zaopiniowaniu osoby prowadzącej).
9. Opiniuje:
 - kandydatury na stanowiska nauczycieli i innych pracowników Przedszkola,
 - regulamin pracy i wynagradzania,
 - przyznawanie nagród i udzielanie kar pracownikom Przedszkola,
 - innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
 - organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola.
 - 2) Rada Pedagogiczna.

§ 5

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.
2. Dyrektorem może być osoba prowadząca.
3. Zadania dyrektora są następujące:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 2) koordynowanie opieki nad dziećmi,
 - 3) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy placówki,
 - 4) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia osobie prowadzącej,
 - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 6) przygotowanie i zatwierdzanie regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania po uzyskaniu w tej sprawie pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 - 7) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym osobę prowadzącą,
 - 8) współpraca z rodzicami, osobą prowadzącą oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
 - 9) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 - 10) przyznawanie nagród, udzielanie kar po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 - 11) przestrzeganie przepisów KP, BHP, Ppoż.,

- 12)stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- 13)koordynowanie współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymianę informacji między nimi,
- 14)prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15)przydzielanie opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i kontraktowemu,
- 16)dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu oraz dyrektor.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 1. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 2. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy przedszkola,
 - 2) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez dyrektora.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, spotkania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy w sprawach poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
9. Prawo udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej ma osoba prowadząca.

§ 7

1. W sprawach spornych organy wypracowują wspólne stanowisko w drodze dyskusji i uzgodnień:
 - 1) sprawy sporne między organami będą rozstrzygane na wspólnym posiedzeniu,
 - 2) zebrania, o których mowa w pkt. 1 zwołuje dyrektor na wniosek co najmniej jednego z zainteresowanych,
 - 3) w przypadku braku porozumienia w określonej sprawie decyzję ostateczną podejmuje dyrektor przedszkola.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 maja.
2. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza osoba prowadząca.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci wg zbliżonego wieku.
2. Przedszkole jest wielooddziałowe.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna realizowana jest na podstawie wybranego przez nauczyciela programu wychowania w przedszkolu spośród programów wpisanych do wykazu ustalonego przez MENiS albo programu własnego opracowanego samodzielnie lub z wykorzystaniem programów wpisanych do wykazu.
2. Program wychowania przedszkolnego dopuszcza do użytku dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, i innych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15-20 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.
5. Naukę religii organizuje się, w ramach planu zajęć przedszkolnych na życzenie rodziców (prawnych opiekunów).
6. W porozumieniu z rodzicami w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.
7. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe może wybrać odpowiedni program z wykazu programów dopuszczonych do użytku przez MEN lub opracować samodzielny program.
8. Program opracowany samodzielnie może zostać dopuszczony do użytku po pozytywnym zaopiniowaniu osoby prowadzącej.

§ 11

Zapewniając prawidłową realizację procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego przedszkole współpracuje z:

1. Poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
2. Szkołą,
3. Placówkami zdrowia,
4. Placówkami kulturalno – oświatowymi,
5. Zakładami pracy w najbliższym środowisku.

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
 - 1) Arkusz organizacyjny wyznacza dzienny czas pracy przedszkola w danym roku szkolnym.
 - 2) Przerwa wakacyjna ustalona jest przez osobę prowadzącą.
3. Dyrektor przedszkola w okresie ferii może organizować grupy łączone - odpowiednio do zmniejszonej frekwencji wychowanków.
4. Przedszkole zapewnia wychowankom wyżywienie w postaci: śniadanie, II śniadanie, obiad – zupa + II danie, podwieczorek.

FINANSOWANIE

§ 13

1. Miesięczna odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu uiszczana jest przez rodziców „ z góry ” w terminie **do 20 dnia każdego miesiąca**. Ostatecznie rodzic obowiązany jest uiścić odpłatność do końca danego miesiąca z naliczeniem odsetek ustawowych od wskazanego terminu.
2. W ramach ustalonej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe: język angielski (2 x w tygodniu wszystkie grupy wiekowe), język francuski (2x w tygodniu grupa III, IV), zajęcia muzyczno – ruchowe (1 x w tygodniu), koncert Warmińsko – Mazurskiej Filharmonii (1x w miesiącu)
3. W przypadku gdy dziecko zostaje przyjęte do przedszkola w trakcie danego miesiąca pkt 1 § 13 stosuje się odpowiednio.
4. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole obowiązuje rodziców również w czasie nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Dokonywane są odpisy w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej jednego dnia (*stosowanie odpisów za dwa kolejne – po sobie następujące dni, a nie sumowanie pojedynczych dni w miesiącu*) wyłącznie z obowiązującej dziennej stawki żywieniowej. Odliczenia dokonywane są z „dołu”.
6. Środki finansowe na działalność przedszkola uzyskiwane są z opłat wnoszonych przez rodziców dzieci, dotacji z budżetu gminy, darowizn, spadków, oraz środków osoby prowadzącej.
7. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola określa osoba prowadząca.
8. Na okres wakacyjny (lipiec sierpień) ustala się odpłatność w wysokości 50% czesnego w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, a kontynuującego edukację w następnym roku szkolnym.

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 14

Do przedszkola przyjmowane są dzieci wg następujących zasad:

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Dzieci przyjmowane są na podstawie karty zgłoszeń dziecka.
3. Termin składania kart ustala dyrektor przedszkola.
4. Decyzja dyrektora o przyjęciu dziecka do przedszkola lub o odmowie przyjęcia jest decyzją ostateczną.
5. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest uiszczenie przez rodziców (opiekunów prawnych) jednorazowej wpłaty (**wpisowe** z tytułu przyjęcia dziecka), w wysokości określonej przez osobę prowadzącą.. Przychody z uzyskanych wpłat stanowią fundusz statutowy.
7. Wpisowe nie podlega zwrotowi.

§ 15

1. Do przedszkola może być przyjęte dziecko nie wymagające opieki nauczyciela o specjalnym przygotowaniu pedagogicznym.
2. Do przedszkola nie może być przyjęte dziecko wymagające specjalistycznej opieki z tytułu niepełnosprawności umysłowej i / lub fizycznej.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 16

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi, których zatrudnia dyrektor zgodnie z trybem określonym w Kodeksie Pracy.
2. Ich podstawowym zadaniem jest:
 - 1) zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
 - 2) przestrzeganie ustalonego w zakładzie pracy czasu pracy i wykorzystanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
 - 3) dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu inicjatywy,
 - 4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - 5) odpowiedzialność materialna za powierzony majątek,
 - 6) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim, uaktualnianie karty zdrowia,
 - 7) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.
3. Pracownik ma prawo do:
 1. Bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 2. wynagrodzenia za wykonywaną pracę,
 3. wypoczynku, który zapewniają przepisy o czasie pracy, dniach wolnych od pracy oraz urlopach wypoczynkowych,
 4. korzystania ze środków socjalnych, stosownie do możliwości pracodawcy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników Przedszkola ustala na piśmie dyrektor przedszkola. Zakres obowiązków umieszcza się w teczkach akt osobowych pracowników – po zapoznaniu się z nim i potwierdzeniu tego faktu podpisem przez pracownika..

ZADANIA NAUCZYCIELI

§17

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z wybranymi programami wychowania w przedszkolu, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wybranymi programami, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - ✓ nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne wszystkich dzieci w oddziale co najmniej trzy razy w roku rejestrując spostrzeżenia na arkuszach obserwacyjnych,
 - ✓ wyłaniania dzieci do pracy indywidualnej w celu skutecznego wspomaganie ich rozwoju,
 - ✓ dokumentację gromadzi w indywidualnej teczce dziecka, która zawiera:
 - kwestionariusz - dane o dziecku,
 - arkusz obserwacyjny,
 - ankietę, wywiad z rodzicami,
 - opinie uzyskane od specjalistów (wybrane),
 - harmonogram pracy kompensacyjno - wyrównawczej (wybranych dzieci),
 - prace dziecięce
 - ✓ przedstawia Radzie Pedagogicznej i rodzicom osiągnięcia dziecka będące wynikiem tej pracy.
 - 4) Stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania.

- 5) Prowadzenie współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno - pedagogicznej w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
 - 6) Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,, odpowiada cywilnie lub karnie za tragiczne skutki wynikłe z braku swojego nadzoru.
 - 7) Planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
 - 8) Dbłość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń.
 - 9) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 - 10) Przekazywanie rodzicom informacji z realizacji zadań pedagogicznych na tablicach grupowych.
4. Pomaganie rodzicom w nawiązaniu kontaktu ze specjalistami z poradni psychologiczno - pedagogicznej.
 5. Współuczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i przeprowadzaniu mierzenia jakości pracy przedszkola.
 6. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

1. Nauczyciel(e) danego oddziału wspólnie opracowują miesięczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej, który zawiera:
 - 1) projektowanie sytuacji edukacyjnych (tematyka i formy),
 - 2) cele główne i pośrednie,
 - 3) standardy wymagań w postaci umiejętności, jakie dzieci mają osiągnąć w trakcie realizacji proponowanych sytuacji edukacyjnych,
 - 4) literaturę,
 - 5) pracę indywidualną z dzieckiem.
2. Nauczyciel sporządza zapis dziennej pracy w dzienniku zajęć, uwzględniając w nim integrację treści programowych, pomoce dydaktyczne, prace indywidualną oraz zdobywanie wiedzy, umiejętności i kształtowanie postaw.
3. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
4. Nauczyciel realizuje zalecenia dyrektora i osób kontrolujących.
5. Nauczyciel bierze czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały.
6. Nauczyciel inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym.
7. Nauczyciel realizuje inne zadania zlecone przez dyrektora przedszkola, a wynikające z bieżącej działalności placówki.

8. Odpowiada służbowo przed dyrektorem za poziom pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej, a także za stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.
9. Nauczyciel podejmuje się realizacji zadań dodatkowych uwzględniając potrzeby placówki własne możliwości, zdolności i zainteresowania.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

§ 19

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat.
2. Do przedszkola może być przyjęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym skończy trzy lata.

§ 20

1. Przedszkole zapewnia dziecku prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) poszanowania własności,
 - 6) opieki i ochrony,
 - 7) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - 8) akceptacji jego osoby.
2. Szczegółowy zbiór praw i obowiązków dziecka stanowi załącznik nr 1.

3. Przedszkole zapewnia wychowankom bezpieczeństwo realizując zadania określone w przepisach prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - 1) systematyczne kontrolowanie przez nauczyciela miejsc, w których przebywają dzieci (sala zabaw, szatnia, łazienka, ogród przedszkolny, miejsca spacerów i wycieczek),
 - 2) dbanie przez wszystkich pracowników o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w przedszkolu,
 - 3) zapewnienie opieki co najmniej dwóch osób dorosłych w czasie zajęć poza przedszkolem.

§ 21

1. Opiekę nad wychowankami w drodze do przedszkola i po odebraniu od nauczyciela z grupy, sprawują rodzice, prawni opiekunowie lub osoby przez nich pisemnie upoważnione zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
2. szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola określone są w instrukcji, którą zatwierdza dyrektor,
3. szczegółowe zasady sprawowania opieki nad wychowankami poza przedszkolem określone są w instrukcji, którą zatwierdza dyrektor.

§ 22

1. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców (poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach).
2. Wychowankowie za zgodą rodziców mogą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 23

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z ewidencji wychowanków przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) wykrycia przez nauczyciela, a nie zgłoszonych przez rodziców chorób ukrytych, wymagających odrębnego trybu życia dziecka,
 - 2) w przypadku gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,

- 3) w przypadku braku porozumienia między rodzicami, a przedszkolem w sprawach dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych,
 - 4) nie uiszczania przez rodziców (prawnych opiekunów) odpłatności określonej w § 13 ust. 1 Statutu.
 - 5) nie spełniania warunków określonych w umowie o świadczeniu usług.
2. Rodzice mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej stosując formę pisemną .
 3. W przypadku rozwiązania umowy w trakcie danego miesiąca zasady odpłatności za przedszkole stosuje się wg zasad ustalonych w § 13 Statutu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Zmian w statucie dokonuje osoba prowadząca.
2. Przedszkole może być zlikwidowane z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca przedszkole jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców, wychowanków oraz Gminę Olsztyn.

Statut podpisano dnia: 01 sierpnia 2005r.

Tekst jednolity 27 listopada 2008r.

Dorota Pakuła –Tamou; osoba prowadząca

